Geschäftsverteilungsplan Direktorat

Bergschule St. Elisabeth, Staatlich anerkanntes Katholisches Gymnasium in Heilbad Heiligenstadt

Tätigkeitsbereich	**Schulleiter** Herr Heinz-Peter Kaes	**Stellvertretende Schulleiterin** Frau Astrid Goldhorn
Außenkontakte	• Vertretung der Schule nach außen • Vorsitz der Schulkonferenz • Elterninformationen • Pressearbeit (delegiert!)	• Vertretung des Schulleiters bei Abwesenheit • Chronik
Personalangelegenheiten	• Entscheidung bei allen Personalangelegenheiten • Zusammenarbeit mit MAV/Lehrerrat • Unterrichtsverteilung/Klassenleitungen • Unterrichtsbesuche • Mitarbeitergespräche • Dienstliche Beurteilungen • Vorsitz Gesamtkonferenz • Vorsitz Zeugniskonferenz • Hausrecht • Schulentwicklungsplanung • Beurlaubungen/Freistellungen • Dienstpläne • Disziplinarangelegenheiten	• Mitentscheidung bei allen Personalangelegenheiten • Unterrichtsverteilung/Klassenleitungen • Erstellung Stundenplan/Raumplan • Erstellung Vertretungsplan • Erstellung/Kontrolle Aufsichtsplan • Erstellung Pläne Nachschreiber • Schulentwicklungsplanung • Dienstreiseanträge

	• Genehmigung von Dienstreisen	• Abrechnung Mehrarbeit und TZ-Kräfte

Schülerangelegenheiten	• Pädagogische Gesamtkontrolle des Unterrichts • Gesamtverantwortung Prüfungsangelegenheiten • Zusammenarbeit SMV • Entscheidung Aufnahme/Entlassung von Schülern • Vorsitz Abiturprüfung • Vorsitz Disziplinarkonferenzen • Disziplinarangelegenheiten • (Schülerzeitung) • Beurlaubungen/Freistellungen	• Klasseneinteilung • Schülerbeförderung • Schulzahnarzt • Elternsprechtag • Disziplinarangelegenheiten

Verwaltung	• Zusammenarbeit mit dem Schulträger und den staatlichen Stellen • Zeugnisunterzeichnung • Geschäftsordnung Sekretariat • Sichtung, Bearbeitung, Verteilung von Post und amtl. Veröffentlichungen • Kontrolle Klassenbücher 5-7	• Statistiken • Zeugniserstellung und -druck 5-10 • Zeugnisunterzeichnung • Brandschutz • Kontrolle Klassenbücher 8-10
Ansprechpartner	• Presse • Sponsoring • Lehrer, Eltern, Schüler	• Lehrer, Eltern, Schüler • Archiv

Tätigkeitsbereich Oberstufe (10-12)	**Leiterin der Oberstufe** Frau Anja-Susann Schwanstecher (Frau Claudia Schirmer)
Außenkontakte	• Berufsberatung/BIZ (mit Koordinator für Berufsberatung)
Personalangelegenheiten	• Beteiligung beim Personaleinsatz Oberstufe
Schülerangelegenheiten	• Schüler- und Elterninformation 10/11/12 • Kurswahlen • Kursbildung • Klausurenplan 11/12 • Zeugniserstellung und -druck 11/12 • Abiturprüfung • Vorermittlungen Disziplinarangelegenheiten (zusammen mit Stammkurslehrern) • Stufenkonferenzen
Verwaltung	• Kontrolle Kursbücher/Notenlisten • Punktekreditkarten
Ansprechpartner	• Lehrer, Eltern Schüler • Angelegenheiten Oberstufe

Tätigkeitsbereich Mittelstufe (8-10)	**Koordinator der Mittelstufe** Herr Patrick Barton (Herr Uwe Pukatzki)	**Koordinator für den mittleren Bildungsabschluss** Herr Uwe Pukatzki (Herr Patrick Barton)
Außenkontakte	• Information und Beratung von Eltern	• Information und Beratung von Eltern
Personalangelegenheiten	- - -	• Gesamtverantwortung BLF
Schülerangelegenheiten	• Vorermittlungen Disziplinarangelegenheiten • Weiterentwicklung der Mittelstufe • Information und Beratung • Fächerwahl und Klassenzusammensetzung Jahrgangsstufe 9 • Quereinsteigerkonzeption • Zentrale Klassenarbeitstermine • Pädagogische Konferenzen/Förderpläne • Teilnahme an Aufnahmegesprächen	• Gesamtverantwortung für die BLF • Weiterentwicklung der Mittelstufe • Vorermittlungen Disziplinarangelegenheiten
Verwaltung	• Kompetenztests Jahrgangsstufe 8	• Kontrolle Notenlisten 8-10
Ansprechpartner	• Lehrer, Eltern Schüler • Angelegenheiten Mittelstufe	• Lehrer, Eltern Schüler • Angelegenheiten Mittelstufe

Tätigkeitsbereich Unterstufe (5-7)	**Koordinatorin der Unterstufe** Frau Elisabeth Göbel (Herr Jan Christokat)	
Außenkontakte	• Information und Beratung von Eltern und Schülern • Schülerwerbung • Kontaktpflege zu den Grundschulen	
Personalangelegenheiten	- - -	
Schülerangelegenheiten	• Mitwirkung bei der Schüleraufnahme • Spracheninformation Klasse 5, Wahlverfahren • Veranstaltungen Klasse 5 • Klassenzusammensetzung Jahrgang 5 • Betreuung von Quereinsteigern • Vorermittlungen Disziplinarangelegenheiten • Pädagogische Konferenzen/Förderpläne • Teilnahme an Aufnahmegesprächen	
Verwaltung	• Kontrolle Notenlisten 5-7 • Organisation der Nachschreibetermine	
Ansprechpartner	• Lehrer, Eltern Schüler • Angelegenheiten Unterstufe	

Weitere Aufgaben und Zuständigkeiten

Schulseelsorge	Herr Tobias Gremler
Berufsorientierung	Herr Barton
Berufsorientierungspraktikum	Frau Mayer
Betreuung Lehramtsstudenten	Frau Richter
Bilingualer Zug	Frau Goldhorn
Chor	Herr Gabel
EDV – Verwaltung	Herr Rautenberg
Europaschule	Herr Ständer
Exkursionen	jeweilige Fachkonferenzen
Öffentlichkeitsarbeit	Frau Reinhardt, Frau Kämpfe, Herr Haase, Herr Weidemann
Prävention	Frau Gölitz
Schulsanitäter	Herr Ständer / Frau Sternadel
Seminarfach	Frau Bode
Sicherheitsbeauftragter	Herr Ständer
Skikursus	Frau Gölitz
Sozialpraktikum	Frau Fiebelkorn

Heilbad Heiligenstadt, den 01.08.2022

Heinz-Peter Kaes, Schulleiter